



Du begeisterst dich für Eventmanagement und hast Interesse, in einem innovativen und bundesweit tätigen Spitzenverband zu arbeiten? Wir machen mehr als Kongresse: Vom Golfturnier bis zur Gala, von einer Wintertagung in Österreich bis zur Sommerakademie auf Mallorca und vom Online-Seminar bis zum Jahreskongress mit weit über 1.000 Teilnehmern. Mit rund 200 Events im Jahr wachsen wir stetig und du kannst ein Teil unseres Teams werden.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen wir eine/n

EVENTMANAGER (W/M/D) MIT SCHWERPUNKT TEILNEHMERMANAGEMENT UND ONLINE-SEMINARE

unbefristet, Teilzeit (ab 30 Stunden/Woche) oder Vollzeit

Deine Aufgaben bei uns

- Abwicklung des gesamten Teilnehmermanagements mit Hilfe eines CRM-Systems
- eigenständige Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung unserer Online-Seminare und weitere Veranstaltungsformate
- Ansprechperson für Teilnehmer, Referenten, Aussteller und Dienstleister vor, während und nach den Events
- Budgetverwaltung und -steuerung
- Akquise von Ausstellern und Sponsoren
- Vor-Ort-Begleitung von Events
- Unterstützung bei der Erstellung von Marketing- und Vertriebsunterlagen

Das solltest du mitbringen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder Veranstaltungsbereich, Studium oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- „Hands-on-Mentalität“, Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- fundierte Kenntnisse in MS-Office und Affinität für digitale Tools
- verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Das bieten wir

- eigenverantwortliches Arbeiten und viel Raum für Ideen
- langfristige, berufliche Perspektive
- modernes Office direkt am Leipziger Platz und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- motiviertes und konstruktives Team
- leistungsgerechte Vergütung
- alles, was Du von einem modernen Arbeitgeber erwartest

PASST ALLES? JACKPOT!

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail (PDF, maximal 5 MB) an personalabteilung@vdiv.de.

KONTAKT

VDIV Management GmbH

Leipziger Platz 9 · 10117 Berlin

Tel.: 030 300 96 79-0

Geschäftsführer Martin Kaßler

www.vdiv.de