

Der Verband der Immobilienverwalter Deutschland e.V. (VDIV Deutschland) ist ein wesentlicher Teil der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in der Bundesrepublik. Seine Mitgliedsunternehmen verwalten bundesweit etwa 8,2 Millionen Wohnungen.

Der Verband vertritt die Interessen der Branche gegenüber Politik, Wirtschaft, Öffentlichkeit und Medien. Über die angeschlossene VDIV Management GmbH veröffentlichen wir zudem Zeitschriften und Publikationen, und organisieren zahlreiche Weiterbildungs- und Netzwerkveranstaltungen.

Für unsere Geschäftsstelle in **Berlin-Mitte** suchen wir eine/n

Eventmanager (w/m/d) mit Schwerpunkt Tagungen und Kongresse

Unbefristet, in Vollzeit oder Teilzeit ab 35 Stunden/Woche

Du begeisterst dich für Eventmanagement, hast kreative Ideen und Interesse, in einem innovativen und bundesweit tätigen Spitzenverband zu arbeiten? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir machen mehr als Fachtagungen: Vom Golfturnier bis zur Gala, von der Wintertagung in Österreich bis zur Sommerakademie auf Mallorca und vom Online-Seminar bis zum Jahreskongress mit weit über 1.000 Teilnehmern. Mit derzeit rund 200 Events im Jahr wachsen wir stetig und du kannst ein Teil unseres Teams werden. Bewirb dich und lerne uns kennen!

Deine Aufgaben

- eigenständige Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von unterschiedlichen Veranstaltungen (insbesondere Tagungen und Kongresse sowie Fachausstellungen mit bis zu 100 Ausstellern)
- Ansprechperson für Teilnehmer, Referenten, Aussteller und Dienstleister vor, während und nach den Events
- Akquise von Ausstellern und Sponsoren
- Hauptverantwortlich für das digitale Ausstellermanagement/CRM-System
- Vor-Ort-Begleitung von Events
- Budgetverwaltung und -steuerung
- Inhaltliche Unterstützung bei der Erstellung von Marketing- und Vertriebsunterlagen

Das bringst du mit

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder Veranstaltungsbereich, Studium oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und/oder Vertrieb

Geschäftsführer
Martin Kaßler

VDIV Management GmbH
Leipziger Platz 9
10117 Berlin

T 030 300 96 79-0
office@vdiv.de

Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg
HRB 79781

Steuernummer
30 569 50793

USt-IdNr.
DE 223 812 162

Bankverbindung
Deutsche Kreditbank AG
IBAN DE73 1203
0000 1010 6440 50
BIC BYLADEM1001

- „Hands-on-Mentalität“, Organisationstalent, Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Reisefreudigkeit (keine Events am Wochenende)
- fundierte Kenntnisse in MS-Office und idealerweise in CRM-Systemen sowie eine Affinität für digitale Tools (z. B. Event-Apps, CMS-Systemen)
- verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine zielorientierte Arbeitsweise

Das bieten wir dir

- eine krisensichere, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position mit einer langfristigen beruflichen Perspektive
- eigenverantwortliches Arbeiten und viel Raum für Ideen
- einen modernen Arbeitsplatz direkt am Leipziger Platz mit exzellenter ÖPNV-Anbindung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- alles, was du von einem modernen Arbeitgeber erwartest

Passt alles? Jackpot!

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail (PDF, maximal 5 MB) an

VDIV Management GmbH

Martin Kaßler

Geschäftsführer

Leipziger Platz 9, 10117 Berlin

Tel.: 030 300 96 79-0

personalabteilung@vdiv.de