

# Kurzanleitung für Teilnehmende der VDIV-Online-Seminare

Veranstalter: VDIV Management GmbH

Stand: Februar 2025

# Inhalt

1. Allgemeine Informationen & technische Voraussetzungen
2. Teilnahme an einem Online-Seminar & Login
3. Bedienpanel (Audio, Unterlagen & Fragen)
4. Teilnahmebescheinigung
5. Technische Probleme & FAQ
6. Kontaktdaten



# 1. Allgemeine Informationen & technische Voraussetzungen

# Allgemeine Informationen & technische Voraussetzungen

Die Online-Seminare der VDIV Management GmbH werden mithilfe des browserbasierten Tools [GoToWebinar](#) durchgeführt.

Bitte überprüfen Sie vor der Teilnahme die Systemanforderungen, um Verbindungsprobleme zu vermeiden. Hierfür können Sie folgenden Link verwenden: [Systemanforderung prüfen](#)

Sie erhalten spätestens 2 Tage vor Beginn eine separate E-Mail (Absender ist die E-Mailadresse: [customercare@gotowebinar.com](mailto:customercare@gotowebinar.com)) mit Ihrem persönlichen Zugangslink zum Online-Seminar und weiteren Anweisungen. Eine Stunde vor Seminarbeginn erhalten Sie vom selben Absender eine Erinnerung, in der der Zugangslink erneut enthalten ist.

Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner. Sollte der Link bis spätestens eine Stunde vor dem Online-Seminar nicht bei Ihnen eingegangen sein, bitten wir Sie, sich telefonisch an uns zu wenden: 030 300 96 79 0

# Allgemeine Informationen & technische Voraussetzungen

## Als Teilnehmende benötigen Sie:

- Laptop, Desktop-PC, Tablet oder Smartphone
- einen gängigen Webbrowser (Mozilla Firefox oder Google Chrome)
- eine stabile, schnelle Internetverbindung
- mindestens Lautsprecher oder Kopfhörer an Ihrem Endgerät (Desktop-PC/Laptop/Tablet /Smartphone); wir empfehlen ein Headset mit Mikrofon.

Falls Sie ein Tablet oder Smartphone für die Teilnahme nutzen möchten, dann benötigen Sie die GoToWebinar App (klicken Sie [hier für iOS](#) und [hier für Android](#)).

**Sie benötigen keine Webcam und nicht zwingend ein Mikrofon.**



## 2. Teilnahme an einem Online-Seminar & Login

# Teilnahme an einem Online-Seminar & Login

Sie erhalten spätestens 2 Tage vor Beginn eine separate E-Mail (Absender: [customercare@gotowebinar.com](mailto:customercare@gotowebinar.com)) mit Ihrem persönlichen Zugangslink zum Online-Seminar. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

## Bitte befolgen Sie die in der E-Mail genannten Anweisungen:

- Loggen Sie sich bitte mindestens 10 Minuten vor Beginn des Online-Seminars ein.
- Klicken Sie dafür auf untenstehenden Link „Am Webinar teilnehmen“ in Ihrer E-Mail.

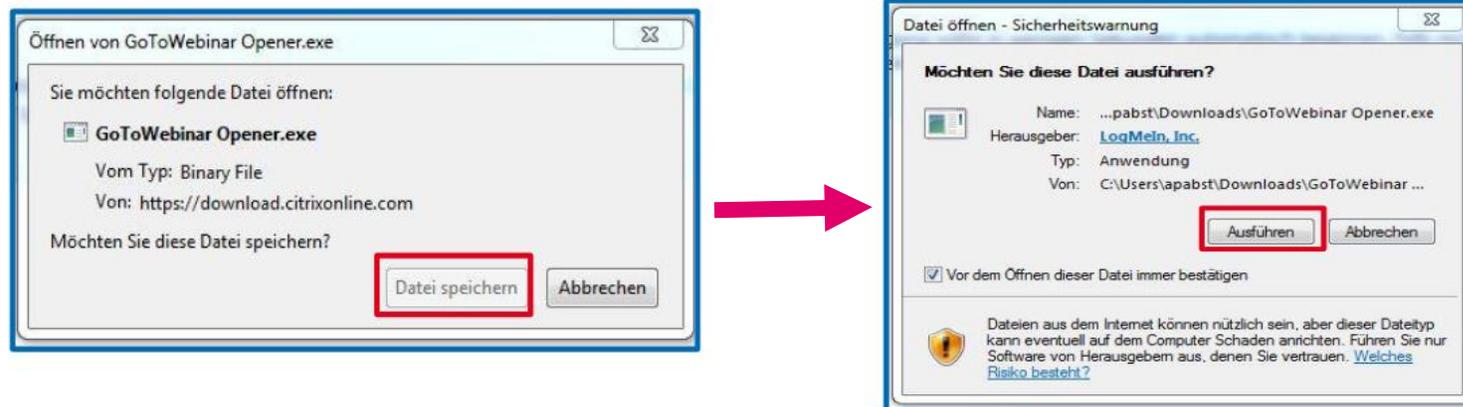
**1. Klicken Sie auf den Link, um zu dem geplanten Termin am Webinar teilzunehmen:**

Am Webinar teilnehmen



# Teilnahme an einem Online-Seminar & Login

Sollten Sie GoToWebinar erstmals benutzen, wird während dieses Vorgangs automatisch ein Download der Teilnehmer-Software gestartet. Bitte lassen Sie den Download ggf. durch entsprechende Bestätigung zu („Ja“, „Berechtigung erteilen“, „Vertrauen“) und installieren Sie diese. Ggf. startet der Download der Software automatisch, dann finden Sie das Installationsprogramm in Ihrem Download-Ordner.



Sie gelangen nun in den Warteraum zum Online-Seminar und sehen einen Startbildschirm. Sollte die App nach der Installation nicht automatisch starten, klicken Sie bitte auf „Erneut versuchen“ in Ihrem Browser.

# Teilnahme an einem Online-Seminar & Login

Sollten Sie die Teilnehmer-Software nicht installieren können, besteht die Möglichkeit, auch über den Browser („Chrome“ oder „Edge“) teilzunehmen. Nutzen Sie hierfür bitte den Link, der Ihnen im Browser angezeigt wird.

### Wie möchten Sie heute an Ihrem Webinar teilnehmen?

Von meiner Desktop-App aus teilnehmen

Möchten Sie den Download überspringen?

Treten Sie über Ihren Browser bei, indem Sie den folgenden Link in Google Chrome oder Microsoft Edge öffnen.

<https://meet.goto.com/eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJ...> Link kopieren

# Teilnahme an einem Online-Seminar & Login

Bevor Sie in den Warteraum des Online-Seminars gelangen, können Sie eine Audio-Option auswählen:

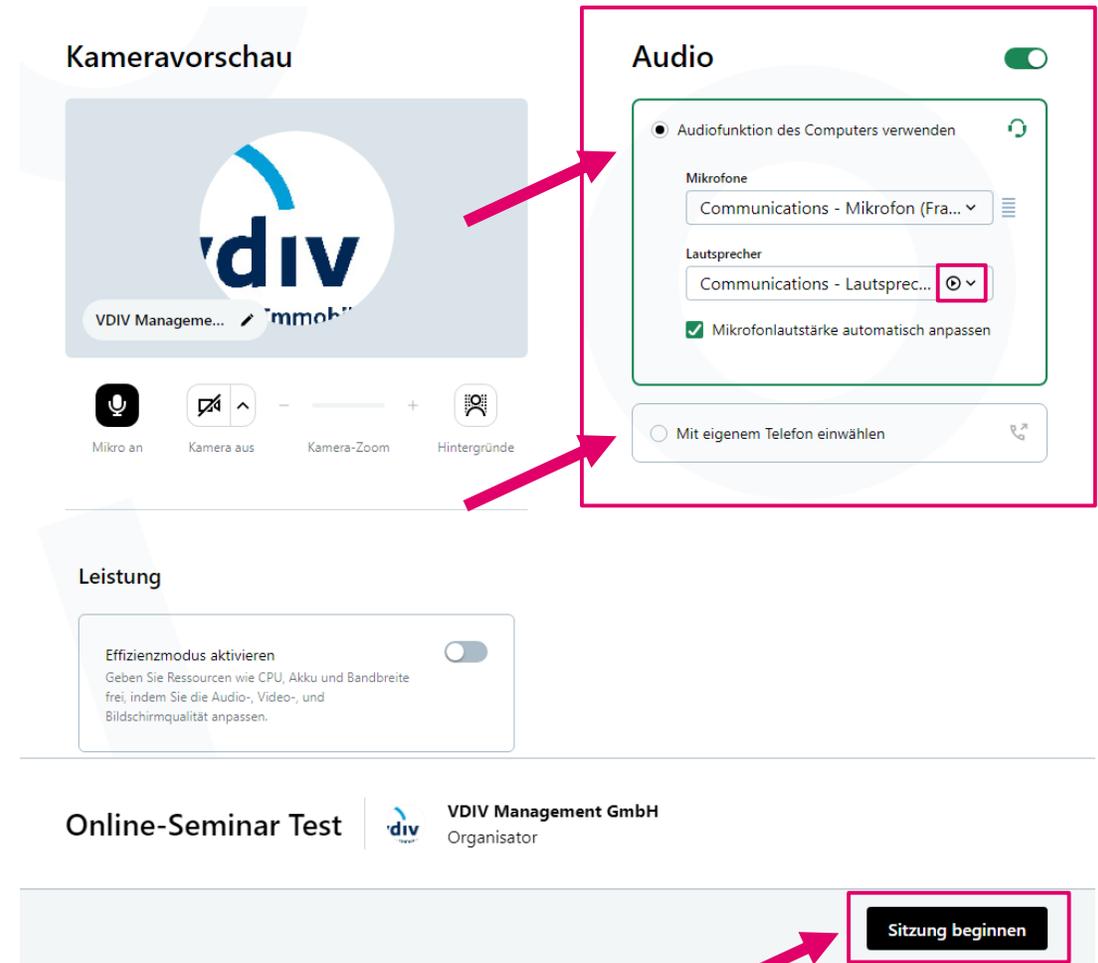
- **Audiofunktion Ihres Computers:**

Standardmäßig werden Sie über die Lautsprecher (VoIP) Ihres Computers mit den Audiofunktionen verbunden. Mit dem Play-Knopf können Sie bereits vorab prüfen, ob der ausgewählte Lautsprecher funktioniert und ggf. an dieser Stelle einen anderen auswählen.

- **Telefonanruf verwenden:**

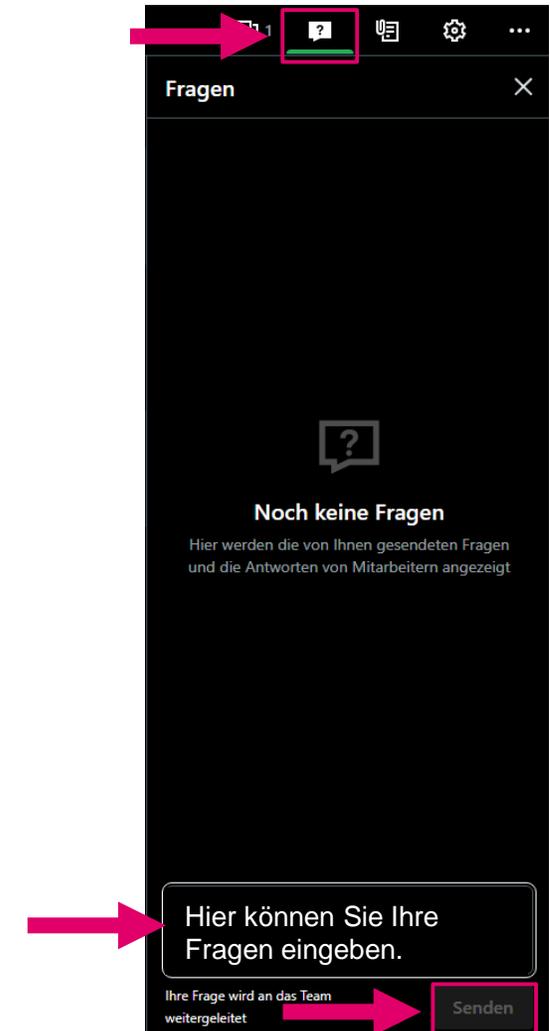
Wenn Sie "Telefonanruf" auswählen, erhalten Sie eine Telefonnummer sowie den Zugangscod und die individuelle Audio-PIN, um mit sich per Anruf mit dem Seminar zu verbinden.

Wenn Sie die passende Audio-Option ausgewählt haben, klicken Sie auf „Sitzung beginnen“.



# Teilnahme an einem Online-Seminar & Login

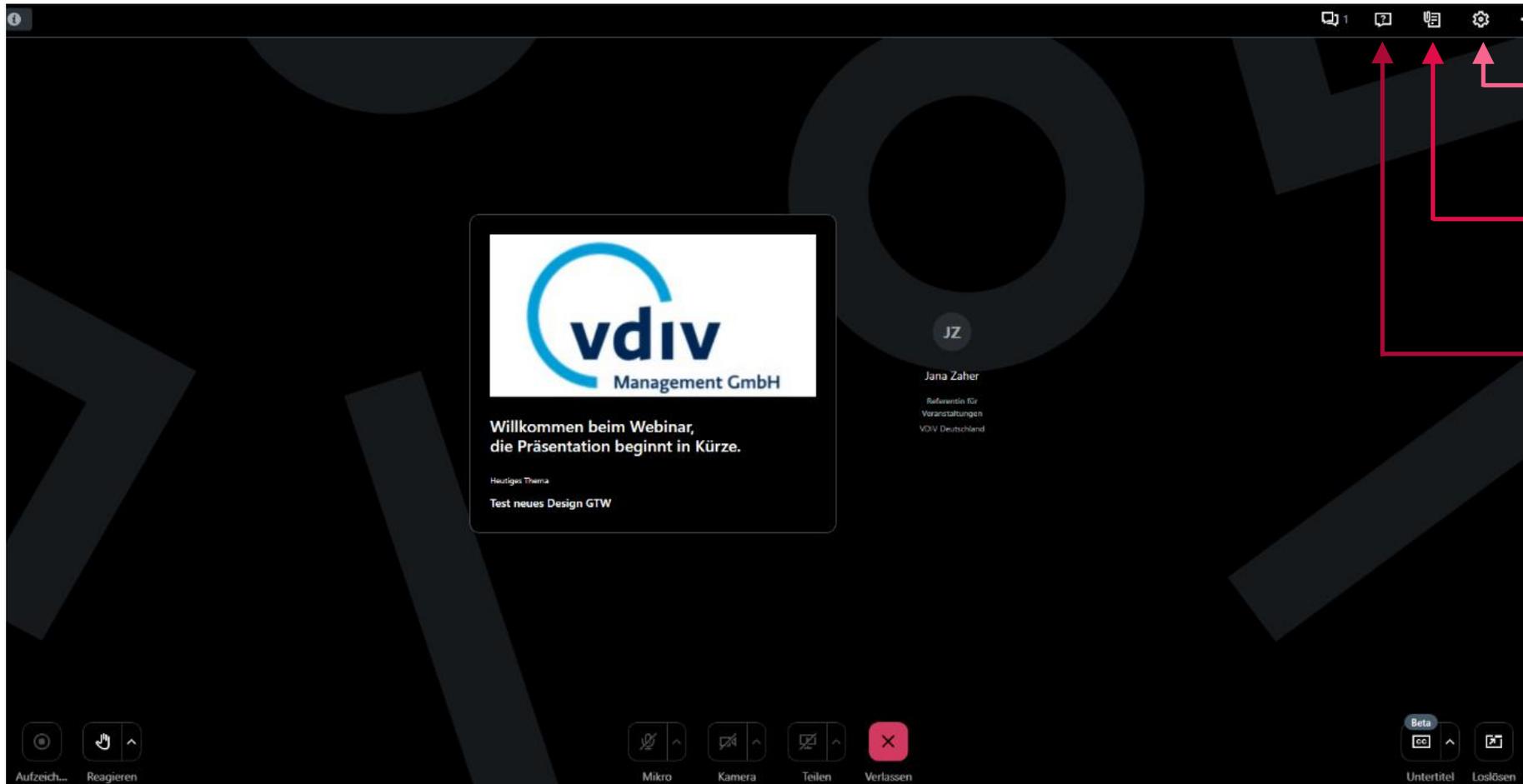
- Sobald der VDIV das Online-Seminar gestartet hat, wird die Präsentation live und direkt auf Ihren Bildschirm übertragen.
- Während des Online-Seminars können Sie über eine integrierte Chatfunktion Fragen an den Referierenden stellen. Die Moderation des VDIV wird zu Beginn den genauen Ablauf und alle Funktionen erklären.
- Sobald das Online-Seminar beendet ist, schließt sich der virtuelle Raum automatisch.
- Die Teilnahmebescheinigung wird Ihnen zeitnah zugesendet. Weitere Hinweise finden Sie ab [Seite 17](#).





### **3. Bedienpanel (Audio, Unterlagen, Fragen)**

# Ihr Bedienpanel



Einstellungen



Unterlagen



Fragen

# Ihr Bedienpanel

Wenn Sie sich eingeloggt haben, erscheint auf der rechten Seite Ihres Desktops das Bedienpanel. Hier finden Sie alle notwendigen Funktionen:



**Audio-Einstellungen:** Bietet technische Unterstützung während des Online-Seminars.



**Unterlagen:** Zum Herunterladen der Präsentation.



**Fragen:** Stellen Sie während des Online-Seminars Fragen an den Referierenden oder bei technischen Problemen an einen VDIV-Mitarbeiter.

**Ggf. Kurzumfragen:** Bei ausgewählten Online-Seminaren werden Umfragen durchgeführt, an denen Sie teilnehmen können. Diese erscheinen dann anstelle der Präsentation auf Ihrem Bildschirm.

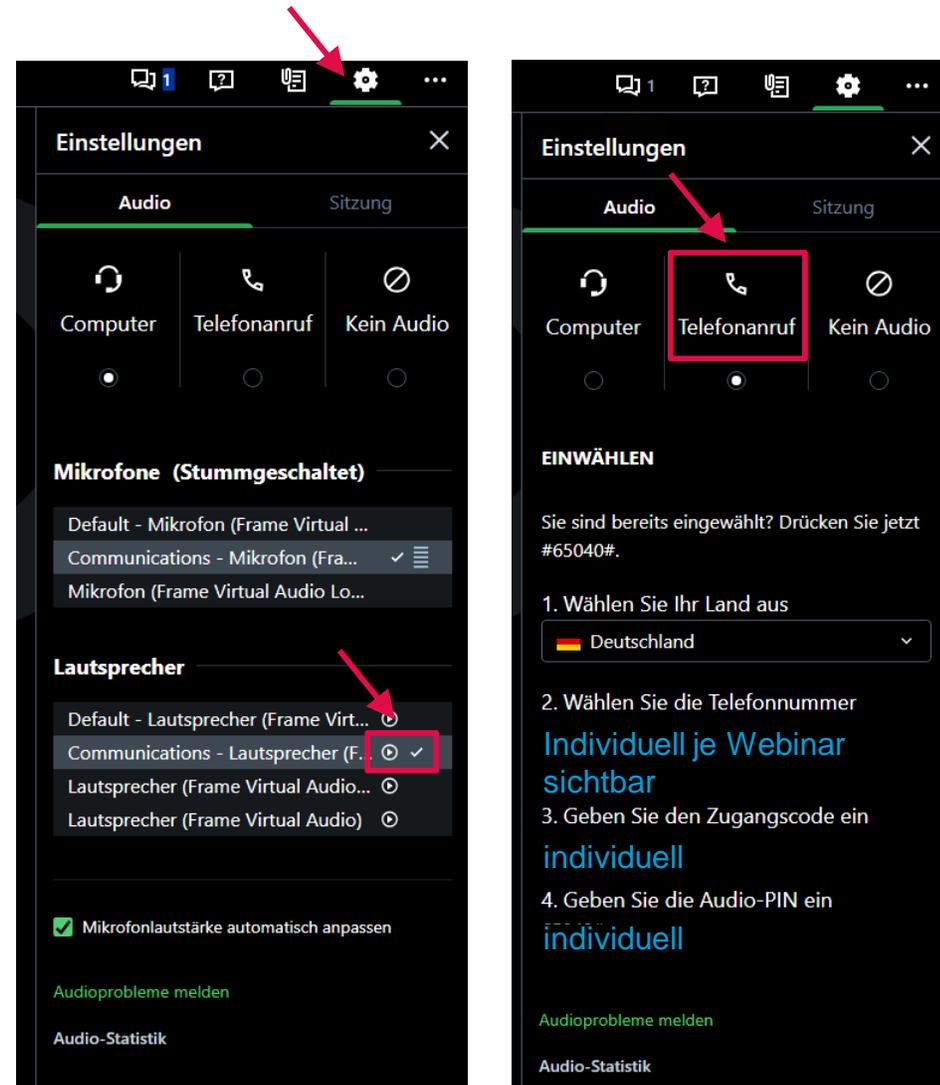
Die einzelnen Funktionen öffnen Sie, indem Sie auf die Symbole oben rechts klicken.

# Audiosignal

Sollten Sie technische Probleme mit dem Sound haben bzw. den Referierenden nicht hören können, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

1. Stellen Sie sicher, dass der Lautsprecher an Ihrem Endgerät eingeschaltet ist.
2. Klicken Sie im Bedienpanel oben rechts auf das Zahnrad (⚙️) für die *Audio-Einstellungen*,
3. anschließend können Sie dort alle verfügbaren Lautsprecher auswählen und mit dem **Play-Symbol** testen.

Falls dies keine Besserung bringt, klicken Sie auf **Telefonanruf** und wählen Sie die dort angegebene Nummer. Mit dem Zugangscode und dem Audio-PIN können Sie sich einwählen. Bitte beachten Sie, dass je nach Anbieter Kosten für das Telefonat entstehen können.



# Unterlagen

Die Präsentation bzw. weiterführende Unterlagen können Sie im Bedienpanel unter dem Punkt *Unterlagen* direkt herunterladen.

Hierfür klicken Sie auf das Symbol , um zu den *Unterlagen* zu gelangen – hier finden Sie die zur Verfügung stehenden Downloads.

Der Download startet beim Anklicken des Dokumentes automatisch.

Die Präsentation wird Ihnen zudem separat per E-Mail im Nachgang des Online-Seminars zugesendet.



# Wie kann ich eine Fragen stellen?

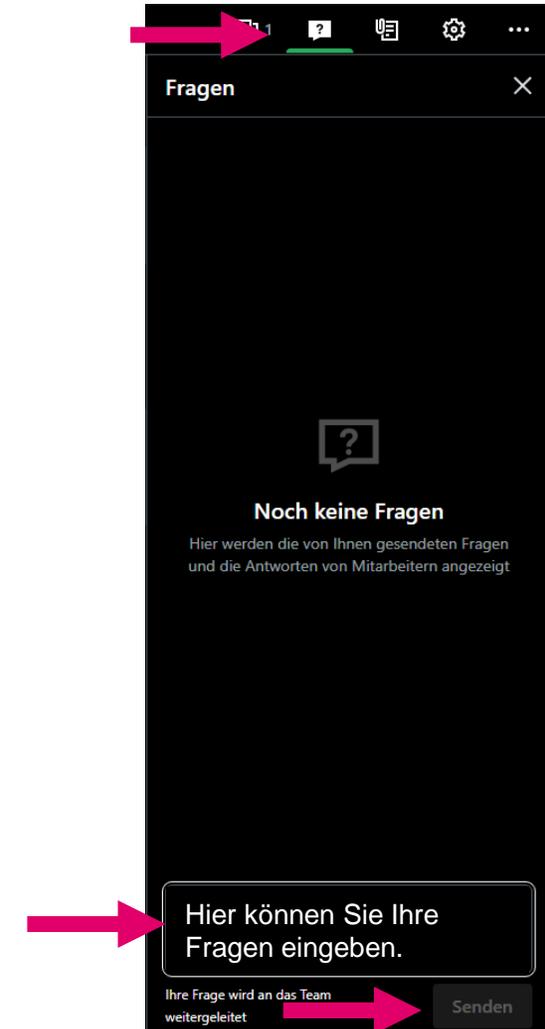
Während des Online-Seminars können Fragen über das Feld *Fragen* gestellt werden, in einigen Online-Seminaren auch per Mikrofon.

## Per Fragen-Feld:

- Klicken Sie das Symbol  für *Fragen* – es öffnet sich ein Fenster zur Eingabe Ihrer Frage.
- Bitte tippen Sie hier Ihre Frage voll ausformuliert ein und klicken anschließend auf *Senden*. Der Referent oder die Referentin wird Ihre Frage während des Online-Seminars mündlich beantworten.
- Über diese Funktion können Sie auch technische Fragen mit dem Moderator des VDIV klären.

## Per Mikrofon:

- In vereinzelt Online-Seminaren sind auch Fragen per Mikrofon zulässig. Bitte informieren Sie den Referierenden entweder im Fragenfeld über Ihr Anliegen oder geben Sie ein Handzeichen.





## 4. Teilnahmebescheinigung

# Teilnahme an einem Online-Seminar & Login

Für die meisten Online-Seminare des VDIV Deutschland erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung mit dem VDIV-Weiterbildungssiegel gemäß § 34c Abs. 2a GewO, § 15b MaBV. Dafür ist jedoch der Nachweis der Anwesenheit erforderlich.

Während des Online-Seminars wird daher die Anwesenheit dokumentiert, in der Regel über ein **Stichwort** oder in wenigen Fällen über die Beteiligung an **Kurzumfragen**.

Ob Ihr ausgewähltes Online-Seminar gemäß § 34c Abs. 2a GewO, § 15b MaBV anerkannt wird, können Sie der jeweiligen Beschreibung entnehmen. Diese finden Sie unter: [www.vdiv.de/seminare](http://www.vdiv.de/seminare).

# Teilnahmebescheinigung

Während des Online-Seminars nennen wir Ihnen ein **Stichwort**. Dieses benötigen wir als Aufmerksamkeitskontrolle für die Teilnahmebescheinigung.

Bitte geben Sie am Ende des Online-Seminars das **Stichwort bei Fragen** ein und klicken Sie auf *Senden*.

Die Teilnahmebescheinigung wird Ihnen im Nachgang des Online-Seminars per E-Mail zeitnah zugesendet.



Hinweis: Sollten Sie mit mehreren kostenpflichtig eingebuchten Personen aus Ihrem Unternehmen an einem Computer/Bildschirm am Online-Seminar teilnehmen, teilen Sie uns dies im Fragen-Bereich bei der Eingabe des Stichwortes mit. So stellen Sie sicher, dass alle Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung erhalten.



## 5. Technische Probleme & FAQ

# Technische Probleme & FAQ

## **Ich habe keine E-Mail mit einem Anmeldelink erhalten.**

Sie erhalten spätestens 2 Tage vor Beginn eine separate E-Mail (Absender: [customercare@gotowebinar.com](mailto:customercare@gotowebinar.com)) mit Ihrem persönlichen Zugangslink zum Online-Seminar. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner. Sollten Sie diese E-Mail nicht finden, kontaktieren Sie uns bitte unter T: 030 300 96 79-0 oder per E-Mail an [events@vdiv.de](mailto:events@vdiv.de).

## **Ich habe den Anmeldelink erhalten, kann mich aber nicht einloggen.**

Bitte überprüfen Sie vor der Teilnahme die Systemanforderungen, um Verbindungsprobleme zu vermeiden. Hierfür können Sie folgenden Link verwenden: [Systemanforderung prüfen](#). Bitte folgen Sie der weiteren Anleitung [ab Seite 7](#).

# Technische Probleme & FAQ

## **Ich kann den Referierenden nicht hören!**

Bitte folgen Sie den Anweisungen auf [Seite 14](#) oder kontaktieren Sie uns über das Feld *Frage* im Laufe des Online-Seminars.

## **Ich möchte die Audio-Option „Telefon“ verwenden, aber die Telefonnummer ist besetzt.**

Gelegentlich kann es zu Überlastungen des Servers kommen. Bitte warten Sie ein paar Minuten und probieren Sie es dann erneut.

## **Ich habe am Online-Seminar teilgenommen, aber keine Teilnahmebescheinigung erhalten.**

Die Teilnahmebescheinigung wird nach dem Online-Seminar und erfolgreicher Anwesenheitsabfrage (siehe [ab Seite 17](#)) per E-Mail versendet. In der Regel erhalten Sie die Bescheinigung innerhalb von zwei Werktagen. Sollten Sie keine Bescheinigung erhalten haben, kontaktieren Sie uns bitte. Die Kontaktdaten finden Sie auf [Seite 26](#).

# Technische Probleme & FAQ

## **Benötige ich ein Mikrofon?**

Ein Mikrofon benötigen Sie für die VDIV-Online-Seminare in der Regel nicht. Falls Ihr Endgerät/Headset über ein Mikrofon verfügt, wird dieses automatisch stummgeschaltet und kann nur von der Moderation des VDIV und Ihnen freigeschaltet werden.

## **Benötige ich eine Webcam?**

Eine Webcam wird nicht benötigt.

## **Warum kann ich den Referenten oder die Referentin nur hören, aber nicht sehen?**

Jeder Referierende kann selbst entscheiden, ob er seine Webcam einschalten möchte. Daher sehen Sie nicht bei allen VDIV-Online-Seminaren den Referierenden per Livebild.

# Technische Probleme & FAQ

## **Ich habe mich für ein Online-Seminar angemeldet, kann aber nicht teilnehmen.**

Sollte das Online-Seminar noch einmal stattfinden, können wir Sie gerne auf Anfrage umbuchen. Gern können Sie uns auch einen Kollegen oder eine Kollegin aus Ihrem Unternehmen als Ersatzteilnehmenden an [events@vdiv.de](mailto:events@vdiv.de) melden, auf den wir Ihre Teilnahme umbuchen.

Es gelten die Teilnahme- und Stornierungsbedingungen der VDIV Management GmbH, die Sie unter [www.vdiv.de/teilnahmebedingungen](http://www.vdiv.de/teilnahmebedingungen) finden.

## **Wie kann ich meine Teilnahme stornieren?**

Stornierungen haben ausschließlich schriftlich per E-Mail an [events@vdiv.de](mailto:events@vdiv.de) zu erfolgen. Eine Stornierung über den Link in der E-Mail mit dem Zugangslink ist nicht zulässig.



## 6. Kontaktdaten

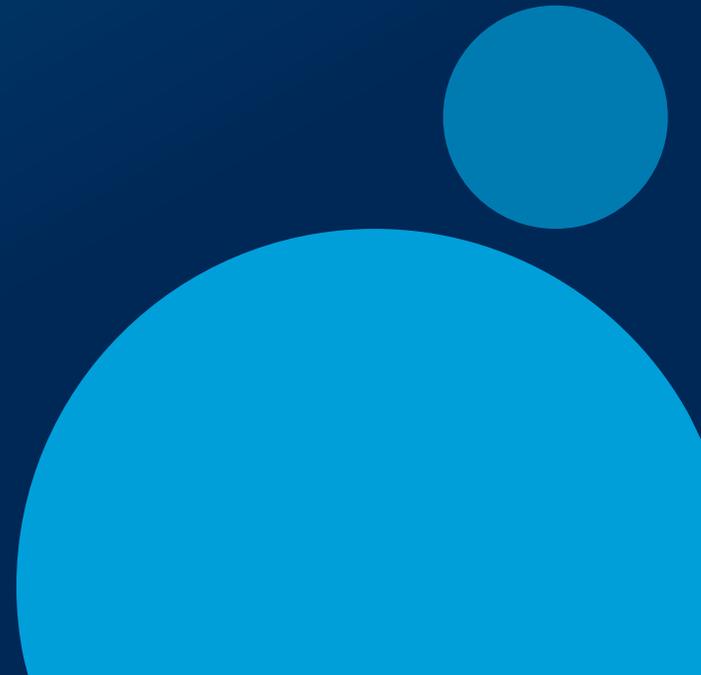
# Wir sind für Sie da! So erreichen Sie uns:

Die Veranstaltungsabteilung der VDIV Management GmbH erreichen Sie in der Regel von

Montag bis Donnerstag zwischen 8:30 - 17:00 Uhr und  
Freitags zwischen 8:30 - 15:00 Uhr:

- Telefon: 030/300 9679-0
- E-Mail: [events@vdiv.de](mailto:events@vdiv.de)

**Wir wünschen Ihnen ein  
erfolgreiches Online-Seminar!**



## Weiterbildungsanbieter:

VDIV Management GmbH  
Leipziger Platz 9  
10117 Berlin

T 030 300 96 79 0  
[events@vdiv.de](mailto:events@vdiv.de)  
[www.vdiv.de](http://www.vdiv.de)

Stand: Februar 2025